ПРОЕКТ



ДУМА

ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

\_\_.\_\_.2025 №\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования |

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=D51E6FBD5D0099AA2CBB1942586811A9A01ECBD1AE70B0A01E5627E9F2F34159047911C18D80BB1E7BB062BCB93DE9DAB37191D959FD122DC195D6A4IBvEF) Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае» Дума Юсьвинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 11.10.2021 № 359 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией Юсьвинского муниципального округа Пермского края и их реализации»;

2.2. решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 28.07.2022 № 436 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией Юсьвинского муниципального округа Пермского края и их реализации»;

2.3. решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 18.09.2024 № 10 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией Юсьвинского муниципального округа Пермского края и их реализации».

3. Опубликовать решение в газете «Юсьвинские вести» и на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края  О.И. Власова | Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края  Н.Г.Никулин |

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Юсьвинского муниципального округа Пермского края

от \_\_.\_\_.2025 №\_\_

**ПОРЯДОК**

проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

* 1. **Общие положения**
  2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – Проект) Муниципальной конкурсной комиссией для включения в заявку на участие в конкурсном отборе Проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.
  3. Проведение конкурсного отбора осуществляется Муниципальной конкурсной комиссией по отбору Проектов инициативного бюджетирования (далее - Комиссия).
  4. Организатором конкурсного отбора является администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
  5. Инициаторами Проекта инициативного бюджетирования (далее – инициаторы) могут выступать - инициативная группа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее десяти человек, а также органы территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), староста населенного пункта, иные лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.
  6. Право на участие в конкурсном отборе имеют Проекты, подготовленные инициаторами в соответствии с требованиями Закона Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования» (далее – Закон).
  7. Предоставление субсидии на реализацию проектов инициативного бюджетирования осуществляется на основании Постановления правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае» (далее - Порядок предоставления субсидии).
  8. Стоимость Проекта определена в соответствии с пунктом 2.3.6.5. Порядка предоставления субсидии.
  9. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с [критериями](consultantplus://offline/ref%3D95FDE6CF395A20AA2DE65872FD53490F9A307C02BE57C16EB24D2118A22AC74D23FD3615493F5E7F5BE6AD732CFFE99C00931EB751AE627BD2B457D7h33FG) оценки Проектов инициативного бюджетирования, указанными в **приложении 2** к настоящему Порядку. Победителями Конкурсного отбора признаются Проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку. Комиссия определяет победителей Конкурсного отбора в пределах размера субсидии и количества Проектов, утвержденных в соответствии с [пунктом 2.3.9](consultantplus://offline/ref%3D95FDE6CF395A20AA2DE65872FD53490F9A307C02BE57C16EB24D2118A22AC74D23FD3615493F5E7F5BE6A1722DFFE99C00931EB751AE627BD2B457D7h33FG) Порядка предоставления субсидий. В случае если по результатам оценки Проектов в соответствии с критериями оценки Проекты набрали одинаковое количество баллов, то решение о победителях Конкурсного отбора принимается Комиссией с учетом результатов голосования по Проектам. Голосование проводится администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края в официальном сообществе «Юсьвинский муниципальный округ» в социальной сети «Вконтакте» и на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет», или на платформе обратной связи в федеральной государственной информационной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Победителем признается проект, набравший наибольшее количество голосов относительно других Проектов. Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края организует проведение голосования после дня окончания приема Проектов на конкурсный отбор Проектов на уровне муниципального образования. Голосование проходит до дня заседания Муниципальной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора на уровне муниципального образования. При этом длительность голосования должна составлять не менее 7 календарных дней.
  10. Организация и проведение конкурсного отбора
  11. Для организации и проведения конкурсного отбора администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края:
      1. Формирует состав Комиссии в соответствии с требованиями Закона;
      2. Определяет дату проведения конкурсного отбора;
      3. Готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте муниципального образования;
      4. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших Проектов, а также документов и материалов к ним;
      5. Осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;
      6. Организует заседание Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
      7. Доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.
  12. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края в срок, указанный в извещении, Сведения согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

К направленному Проекту в соответствии с Порядком предоставления субсидий прикладываются следующие документы:

а) протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС;

б) видеозапись собрания или конференции граждан (при наличии) в формате avi, mp4, mpg, на которой должно быть зафиксировано:

- обсуждение Проекта участниками собрания или конференции граждан;

- название и (или) направление Проекта;

- описание работ, необходимых для реализации Проекта;

- стоимость Проекта;

- голосование участников собрания или конференции граждан за поддержку Проекта, выбор инициативной группы;

- общее количество участников собрания или конференции граждан;

- информация об инициаторе(-ах) Проекта;

- визуальное представление Проекта и отражающие планируемый итоговый результат реализации Проекта;

в) документы и (или) их копии, подтверждающие продвижение Проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии), в том числе:

- информационных стендов (листовки, объявления, брошюры, буклеты);

- средств массовой информации;

- официальные сайты муниципальных образований;

- социальные сети;

г) документы, определяющие визуальное представление Проекта и отражающие планируемый итоговый результат реализации Проекта;

д) документы, подтверждающие расчет необходимых расходов на реализацию Проекта (унифицированная форма локально-сметного расчета или смета по форме Приложения 3 к Порядку предоставления субсидий);

е) гарантийные письма, подтверждающие обязательства по внесению инициативных платежей, подписанные представителем(-ями) инициатора Проекта;

ж) оригинальный творческий видеоролик о проблеме, на решение которой направлен Проект, длительностью от 30 секунд до 2 минут в формате avi, mp4, mpg. Видеоролик прилагается (при наличии) в случае, если инициатором проекта выступила молодежная инициативная группа, в составе которой все участники возрастом от 16 до 35 лет;

з) документы и (или) их копии, подтверждающие достижения органа территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) (привлечение грантов, внебюджетных источников финансирования для осуществления своей деятельности, а также субсидий на реализацию Проекта, инициированного ТОС, иных субсидий на реализацию инициатив ТОС) за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

и) [согласие(-я)](consultantplus://offline/ref%3D02CFB0A0AD9105A85FAB3D2C6BF4CF1DE2183EDCF823DC52B17EC08A5B1E16AFF74FCA33E4815E6B14196C3505804C19693942DCB8A6BAD64BACE165L9p5D) инициаторов Проекта на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к Порядку предоставления субсидий;

к) опись представленных документов.

* 1. Представленный на конкурсный отбор Проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретных проблем в рамках вопросов местного значения в пределах территории муниципального образования;

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.3.3. Проект не направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости.

* 1. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.
  2. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой Проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.
  3. Представленный в администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края Проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале Проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). В случае, если Проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается.
  4. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.
  5. Информация о внесении Проекта в администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения Проекта в администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
  6. Комиссия и порядок ее работы
  7. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора Проектов. Состав комиссии формируется администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края в количестве 10 человек, в том числе 5 представителей из числа депутатов по предложению Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края и 5 человек представители администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края. Комиссия осуществляет следующие функции:
* рассматривает и оценивает Проекты в соответствии с критериями оценки Проектов, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку;
* принимает решение о результатах конкурсного отбора Проектов;
* формирует совместно с администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края Проекты для участия в конкурсном отборе Проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.
  1. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.
  2. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии.
  3. Решение Комиссии о Проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
  4. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается секретарем и председательствующим.
  5. В протоколе указываются:
     1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;
     2. реестр участников конкурсного отбора;
     3. информация об оценках Проектов участников конкурсного отбора.
  6. Информация об итогах рассмотрения Проектов Комиссией публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
  7. Комиссия совместно с администрацией Юсьвинского муниципального округа формирует Проекты отобранные для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края на основании ч.2.3. Порядка предоставления субсидии.

Приложение 1

Сведения об проекте инициативного бюджетирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование проекта |  |
| 2 | описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части |  |
| 3 | обоснование предложений по решению указанной проблемы |  |
| 4 | описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Проекта |  |
| 5 | расчет необходимых расходов на реализацию Проекта; |  |
| 6 | планируемые сроки реализации Проекта |  |
| 7 | сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации Проекта |  |
| 8 | указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться Проект |  |

Приложение 2

**Критерии оценки проектов инициативного бюджетирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Основные критерии | | |
| **1.1** | **Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования (далее–Проект) за счет денежных**  **средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц** | **За каждый 1 % софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей**  **и образованных в соответствии**  **с законодательством Российской Федерации юридических лиц**  **от стоимости Проекта присваивается 1 балл** | **max**  **5 баллов** |
| **1.2** | **Наличие видеозаписи схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее**  **соответственно–сход, собрание или конференция граждан), на которой отражена информация,**  **предусмотренная строками 1.2.1–1.2.8 настоящих критериев** | **Сумма баллов по строкам**  **1.2.1–1.2.8 настоящих критериев** | **max**  **8 баллов** |
| 1.2.1 | Обсуждение Проекта участниками схода, собрания или конференции граждан | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.2.2 | Название и (или) направление Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.2.3 | Описание работ, необходимых для реализации Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.2.4 | Стоимость Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.2.5 | Голосование участников схода, собрания или конференции граждан за поддержку Проекта, выбор инициативной группы | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.2.6 | Общее количество участников схода, собрания или конференции граждан | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.2.7 | Информация об инициаторе(-ах) Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.2.8 | Визуальное представление Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| **1.3** | **Продвижение Проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного**  **или нескольких информационных каналов, предусмотренных строками 1.3.1 – 1.3.4 настоящих критериев** | **Сумма баллов по строкам**  **1.3.1–1.3.4настоящих критериев** | **max**  **20 баллов** |
| **1.3.1** | **публикация(-ии)**  **на информационном(-ых) стенде(-ах) (листовки, объявления, брошюры, буклеты), в которой(-ых) отражена информация, предусмотренная строками 1.3.1.1 – 1.3.1.5 настоящих критериев** | **Сумма баллов по строкам**  **1.3.1.1–1.3.1.5настоящих критериев** | **max**  **5 баллов** |
| 1.3.1.1 | Название и (или) направление Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.3.1.2 | Описание работ, необходимых для реализации Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.3.1.3 | Стоимость Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.3.1.4 | Информация об инициаторе(-ах) Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.3.1.5 | Визуальное представление Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| **1.3.2** | **публикация(-и) в средствах массовой информации, в которой(-ых) отражена информация,**  **предусмотренная строками 1.3.2.1–1.3.2.5 настоящих критериев** | **Сумма баллов по строкам**  **1.3.2.1–1.3.2.5настоящих критериев** | **max**  **5 баллов** |
| 1.3.2.1 | Название и (или) направление Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.3.2.2 | Описание работ, необходимых для реализации Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.3.2.3 | Стоимость Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.3.2.4 | Информация об инициаторе(-ах) Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.3.2.5 | Визуальное представление Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| **1.3.3** | **публикация(-и) на официальном сайте муниципального образования в информационно-**  **телекоммуникационной сети**  **«Интернет», в которой(-ых) отражена информация, предусмотренная строками 1.3.3.1 – 1.3.3.5 настоящих критериев** | **Сумма баллов по строкам**  **1.3.3.1–1.3.3.5настоящих критериев** | **max**  **5 баллов** |
| 1.3.3.1 | Название и(или) направление Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.3.3.2 | Описание работ, необходимых для реализации Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.3.3.3 | Стоимость Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.3.3.4 | Информация об инициаторе(-ах) Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.3.3.5 | Визуальное представление Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| **1.3.4** | **публикация(-и) в аккаунтах в социальных сетях в информационно-**  **телекоммуникационной сети**  **«Интернет», в которой(-ых) отражена информация, предусмотренная строками 1.3.4.1 – 1.3.4.5 настоящих критериев** | **Сумма баллов по строкам**  **1.3.4.1–1.3.4.5 настоящих критериев** | **max**  **5 баллов** |
| 1.3.4.1 | Название и(или) направление Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.3.4.2 | Описание работ, необходимых для реализации Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.3.4.3 | Стоимость Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.3.4.4 | Информация об инициаторе(-ах) Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.3.4.5 | Визуальное представление Проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| **1.4** | **Наличие визуального представления Проекта** | **наличие** | **1** |
| **отсутствие** | **0** |
| **1.5** | **Доля прямых благополучателей Проекта от количества жителей, проживающих на территории населенного пункта**  **или его части** | **Не менее 5% жителей, проживающих**  **На территории населенного пункта или его части, являются прямыми**  **благополучателями Проекта** | **1** |
| **1.6** | **Участие добровольного (волонтерского) труда в Проекте** | **наличие** | **1** |
| **отсутствие** | **0** |
| Максимум баллов | | | 36 |
| 2 | Дополнительный критерий, который применяется при равенстве баллов по основным критериям | | |
| 2.1 | Голосование за Проект.  Муниципальная конкурсная комиссия инициативного бюджетирования принимает решение о победителе конкурсного отбора Проектов на уровне муниципального образования в зависимости от результатов голосования, проведенного местной администрацией в официальном сообществе муниципального образования в социальной сети "ВКонтакте", или на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или на платформе обратной связи федеральной государственной информационной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).  Победителем конкурсного отбора Проектов на уровне муниципального образования становится Проект, набравший наибольшее количество голосов относительного других Проектов.  Местная администрация организует проведение голосования после дня окончания приема Проектов на конкурсный отбор Проектов на уровне муниципального образования. Голосование проходит до дня заседания Муниципальной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора на уровне муниципального образования. При этом длительность голосования должна составлять не менее 7 календарных дней | | 1 |